

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
детского ГБДОУ № 106
Невского района Санкт-Петербурга
от 02.09.2024 г № 66/4
Л.Г. Макеева



ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №106
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 106) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБДОУ № 106.

1.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками ГБДОУ № 106 только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1.3. Работники, представляя интересы ГБДОУ № 106 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Работники ГБДОУ № 106 должны отказываться от предложений, получения подарков, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ГБДОУ № 106 решения и т.д.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, которые сотрудники от имени ГБДОУ № 106 могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБДОУ № 106 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБДОУ № 106, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для ГБДОУ № 106 или его работников.

3. Получение работниками ГБДОУ № 106 деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники ГБДОУ № 106 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник

ГБДОУ № 106 обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБДОУ № 106 обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо ГБДОУ № 106, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ГБДОУ № 106.

3.3. Работникам ГБДОУ № 106 запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Заключительные положения

4.1. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ГБДОУ № 106 обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.2. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБДОУ № 106, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

4.3. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4.4. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГБДОУ № 106 должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4.5. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.